

Принято общим собранием работников
Протокол № 2 от 10.01.2024г

Утверждено приказом
№ 3 от 10.01.2024г



Положение об управляющем совете МБДОУ «Ефимовский детский сад»

1. Общие положения

1.1 Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ефимовский детский сад» (далее Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения

1.2 Деятельность Управляющего совета осуществляется на основе действующего законодательства Российской Федерации

1.3 Целями деятельности Управляющего совета являются:

- обеспечение соблюдения целей, в интересах которых создано учреждение;
- повышение открытости и прозрачности деятельности учреждения

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. Полномочия и компетенция Управляющего совета Учреждения определяются действующим законодательством. Вопросы, относящиеся к компетенции совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения

2.2. Управляющий совет рассматривает:

2.2.1 предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2.2.2 предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

2.2.3 предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

2.2.4 предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2.2.5 предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

2.2.6 проект плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

2.2.7 проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об использовании плана его финансово- хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности учреждения, представленных руководителем Учреждения;

2.2.8 предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

2.2.9 предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

2.2.10 предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2.3 По вопросам, указанным в пп 2.2.1-2.2.4 настоящего Положения, Управляющий совет дает рекомендации.

2.4. По требованию Управляющего совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции совета.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1 Управляющий совет Учреждения создается в составе 5 членов. Решение о назначении членов Управляющего совета при учреждении Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1 Управляющий совет Учреждения создается в составе 5 членов. Решение о назначении членов Управляющего совета при учреждении Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

3.2 В состав Управляющего совета входят: - представитель Учредителя - 1 чел.; - представитель общественности - 1 чел.; - представитель родительской общественности - 2 чел.; - представитель работников Учреждения - 1 чел.

3.3 Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

3.4 Одно и то же лицо может быть членом Управляющего совета неограниченное число раз.

3.5 Членами Управляющего совета не могут быть заведующий Учреждения и его заместители, а также лица, имеющие не снятую или непогашенную судимость.

3.6 Вакантные места, образовавшиеся в Управляющем совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий и его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий совета.

3.7 Учреждение не вправе выплачивать членам Управляющего совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключение компенсаций документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе совета.

3.8 Председатель Управляющего совета избирается на срок полномочий совета членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

Председатель совета организует работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Представитель работников Учреждений не может быть избран председателем Управляющего совета.

Управляющий совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. В отсутствие председателя совета его функция осуществляет старший по возрасту член Управляющего совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.9 Секретарь Управляющего совета избирается на срок полномочий совета членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов совета. Он отвечает за подготовку и ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляется рассылку, извещений о месте и сроках проведении заседаний. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Управляющего совета не позднее, чем за три дня до проведения заседаний.

3.10 Заседание Управляющего совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена совета или руководителя Учреждения.

4. Организация работы Управляющего совета

4.1 Первое заседание Управляющего совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Управляющего совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.2 Секретарь Управляющего совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания совета уведомляет членов совета о времени и месте проведения заседания.

4.3 В заседании Управляющего совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем совета лица могут

участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов совета.

4.4 Заседание Управляющего совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов совета. Передача членом Управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.5 Каждый член Управляющего совета имеет при голосовании один голос.

4.6 В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета.

4.7 В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Управляющего совета его члена, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решения советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 федерального закона «Об автономных учреждениях».

5. Делопроизводство

5.1 Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются Председателем и секретарем, регистрируются в книге регистраций протоколов Управляющего совета

5.2 Протоколы заседаний Управляющего совета вносятся в номенклатуру дел Учреждения и передаются по акту при смене руководства Учреждения